

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	43159
Data intrare/ieșire	23.11.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Cartușe de toner și accesorii pentru fotocopiatoare în cadrul proiectului POSDRU e-Mentor: Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

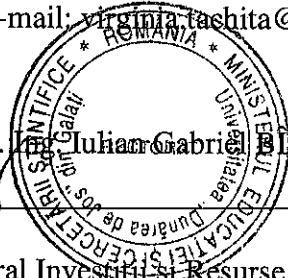
Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

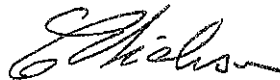
2. Denumire invitație: “Cartușe de toner și accesorii pentru fotocopiatoare în cadrul proiectului POSDRU e-Mentor: Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: DA
6. Valoarea estimată fără TVA: Lot 1 – 6210 lei; Lot 2 - 467 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut (pe fiecare lot în parte)
8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini atasat
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de cartușe de toner și accesorii pentru fotocopiatoare în cadrul proiectului POSDRU e-Mentor: Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori
11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.11.2015, ORA 12:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008 Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Iulian Gabriel~~ BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ





APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Caiet de sarcini

“Cartușe de toner și accesorii pentru fotocopiatoare în cadrul proiectului POSDRU e-Mentor: Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Produsele trebuie să fie noi, originale – OEM, nu se acceptă produsele reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Toate cartușele de toner oferite și livrate vor avea un termen de garanție de minim 12 luni de la data livrării.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor sunt detaliate în tabelul următor:

LOT 1 - CARTUȘE DE TONER (Cod CPV 30125100-2)

Nr. crt.	Model cartuș	Nr. de cartușe
1.	Cartuș toner Canon E-30 original 4000 pag.	1
2.	Cartuș toner TK-590K original 7000 pag. pt. multifuncțională Kyocera	1
3.	Cartuș toner TK-590M original 5000 pag. pt. multifuncțională Kyocera	1
4.	Cartuș toner TK-590C original 5000 pag. pt. multifuncțională Kyocera	1
5.	Cartuș toner TK-590Y original 5000 pag. pt. multifuncțională Kyocera	1

Nr. crt.	Model cartuş	Nr. de cartuşe
6.	Cartuş toner TN 314K original 26000 pag. pt. Konika Minolta BizHub C353	2
7.	Cartuş toner 6R1461 original 22000 pag. pt. Xerox 7120 Workcentre	2
8.	Cartuş toner 6R1462 original 15000 pag. pt. Xerox 7120 Workcentre	1
9.	Cartuş toner 6R1463 original 15000 pag. pt. Xerox 7120 Workcentre	1
10.	Cartuş toner 6R1464 original 15000 pag. pt. Xerox 7120 Workcentre	1
11.	Cartuş toner 841918 15.000 pag. pt. Aficio MPC 2003	1
12.	Cartuş toner T-1810E original 5000 pag. pt. Toshiba e-Studio 182	1
13.	Cartuş toner Q2610A original 6000 pag. pt. HP Laserjet 2300dn	1

LOT 2 - ACCESORII FOTOCOPIATOR (Cod CPV 30125000-1)

Nr. crt.	Model accesoriu	Nr. de containere
1.	Container toner rezidual 008R13089 Xerox 7120 Workcentre	4

Termen de livrare: până la data de 10.12.2015.

Locul de livrare: Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Nicolae Bălcescu nr. 59-61

Modalități de plată

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul prețului cel mai scăzut (pe fiecare lot în parte). Vor fi oferite toate produsele din cadrul lotului. Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ing. Liviu Petcu

